



ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

INFORME **MENSUAL** DE ACTIVIDADES No 1
PERÍODO: 12 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2025

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CONTRATO Y FECHA	N°. 658 - 2025, suscrito el 11 Diciembre de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANGIE RAFAELA MELO CAMPOS
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	1.074.189.386 de EL ROSAL
PLAZO DE EJECUCIÓN	1 (UN) MES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$6.800.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$4.306.667
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230117459920242900
FECHA ACTA DE INICIO	12 DE DICIEMBRE DE 2025
PRÓRROGA¹	NO APLICA
ADICIÓN	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	11 DE ENERO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN TEMAS DE CONTRATACIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA ENTIDAD.



ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. GENERAR LA REVISIÓN JURÍDICA DE LOS CONTRATOS EN EJECUCIÓN, EN PROCESO, TERMINADOS Y EN LIQUIDACIÓN, REALIZANDO A CABALIDAD EL ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO NECESARIO DE LOS CONTRATOS SUSCRITOS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO.	Se realizó acompañamiento jurídico permanente a los contratos del Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, efectuando revisión y seguimiento a los procesos contractuales en sus distintas etapas, con el fin de verificar el cumplimiento normativo y apoyar la adecuada gestión contractual por parte de los supervisores y dependencias responsables.	CARPETA OBLIGACIÓN 1	VIRTUAL: https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/magda_jimenez_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmagda%5Fjimenez%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20Supervisión%20Contratación%2F2025%2FCPS%20658%2D2025%5FANGIE%20RAFAELA%20MEL%20CAMPOS%2F1%2E%20DICIEMBRE%2F0%2E%20EVIDENCIAS%2F1%2E%20OBLIGACIÓN&viewid=31ce4a8f%2D7789%2D455b%2D9ca5%2D0cf40242786a
2. SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN Y DE EVALUACIÓN DEL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS DE PLAN DE DESARROLLO.	Se brindó apoyo en la recopilación y entrega de información contractual necesaria para la elaboración de informes de gestión y seguimiento al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Local, aportando insumos claros y oportunos sobre el estado de los procesos y contratos a cargo de la Entidad.	CARPETA OBLIGACIÓN 2	VIRTUAL: https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/magda_jimenez_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmagda%5Fjimenez%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20Supervisión%20Contratación%2F2025%2FCPS%20658%2D2025%5FANGIE%20RAFAELA%20MELO%20CAMPOS%2F1%2E%20DICIEMBRE%2F0%2E%20EVIDENCIAS%2F2%2E%20OBLIGACIÓN&viewid=31ce4a8f%2D7789%2D455b%2D9ca5%2D0cf40242786a
3. ASISTIR LAS FASES PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE LE SEAN ASIGNADOS POR EL ALCALDE LOCAL Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	Se prestó apoyo jurídico en los procesos de contratación asignados, desde la etapa de planeación y selección, hasta la ejecución y cierre contractual, participando en la estructuración y revisión	CARPETA OBLIGACIÓN 3	VIRTUAL: https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/magda_jimenez_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmagda%5Fjimenez%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20Supervisión%20Contratación%2F2025%2FCPS%20658%2D2025%5FANGIE%20RAFAELA%20MELO%20CAMPOS%2F1%2E%20DICIEMBRE%2F0%2E%20EVIDENCIAS%2F3%2E%20OBLIGACIÓN&viewid=31ce4a8f%2D7789%2D455b%2D9ca5%2D0cf40242786a



ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	de procesos como licitaciones públicas, mínimas cuantías y demás modalidades de selección.		25%2FCPS%20658%2D2025%5FANGIE%20RAFAELA%20MELO%20CAMP%20OS%2F1%2E%20DICIEMBRE%2F0%2E%20EVIDENCIAS%2F3%2E%20OBLIGACIÓN&viewid=31ce4a8f%2D7789%2D455b%2D9ca5%2D0cf40242786a
4. ACOMPAÑAR LAS RENDICIONES DE CUENTAS, MEDIANTE LA DIFUSIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ATENDIENDO LOS REQUERIMIENTOS DE LOS ORGANISMOS DE CONTROL.	En el periodo relacionado no fue asignado ni requerido el cumplimiento de esta obligación.	En el periodo relacionado no fue asignado ni requerido el cumplimiento de esta obligación.	N/A
5. DAR TRÁMITE A LAS SOLICITUDES PRESENTADAS POR LOS APOYOS A LAS SUPERVISIONES, INTERVENTORES Y CONTRATISTAS RESPECTO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y REALIZAR LOS REQUERIMIENTOS A QUE HAYA LUGAR.	En el periodo relacionado no fue asignado ni requerido el cumplimiento de esta obligación.	En el periodo relacionado no fue asignado ni requerido el cumplimiento de esta obligación.	N/A
6. ASISTIR A LAS REUNIONES, COMITÉS DE CONTRATACIÓN, CAPACITACIONES, COMITÉS DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, AUDIENCIAS, ENTRE OTROS Y HACER PARTE DE LOS COMITÉS QUE LE DELEGUE EL ALCALDE LOCAL.	Se participó en audiencias de procesos competitivos, aportando acompañamiento jurídico y apoyando los espacios de coordinación y toma de decisiones en materia contractual.	CARPETA OBLIGACIÓN 6	VIRTUAL: https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/magda_jimenez_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmagda%5Fjimenez%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20Supervisión%20Contratación%2F2025%2FCPS%20658%2D2025%5FANGIE%20RAFAELA%20MELO%20CAMP%20OS%2F1%2E%20DICIEMBRE%2F0%2E%20EVIDENCIAS%2F6%2E%20OBLIGACIÓN&viewid=31ce4a8f%2D7789%2D455b%2D9ca5%2D0cf40242786a
7. PROYECTAR LAS RESPUESTAS DE LOS REQUERIMIENTOS QUE EFECTÚEN LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL, (PROCURADURÍA, VEEDURÍA, CONTRALORÍA,	En el periodo relacionado no fue asignado ni requerido el cumplimiento	En el periodo relacionado no fue asignado ni requerido el cumplimiento de esta obligación.	N/A



ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
PERSONERÍA, ENTRE OTROS), CORPORACIONES PÚBLICAS Y/O LA COMUNIDAD EN GENERAL, QUE LE SEAN ASIGNADOS POR EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO Y/O EL ALCALDE LOCAL, Y SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN PARA LA CONSOLIDACIÓN DE AQUELLOS QUE SE REQUIERAN.	de esta obligación.		
8. VERIFICAR PERMANENTEMENTE EL SISTEMA ORFEO Y DAR RESPUESTA OPORTUNA A LOS DOCUMENTOS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR ESTE MEDIO.	Se realizó el seguimiento permanente al sistema ORFEO, gestionando las comunicaciones asignadas, dando respuesta oportuna a los documentos recibidos y efectuando el control de términos administrativos.	CARPETA OBLIGACIÓN 8	VIRTUAL: https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/magda_jimenez_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmagda%5Fjimenez%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20Supervisión%20Contratación%2F2025%2FCPS%20658%2D2025%5FANGIE%20RAFAELA%20MELO%20CAMPUS%2F1%2E%20DICIEMBRE%2F0%2E%20EVIDENCIAS%2F8%20%2E%200OBLIGACIÓN&viewid=31ce4a8f%2D7789%2D455b%2D9ca5%2D0cf40242786a
9. INGRESAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN LA PLATAFORMA DE SECOP I Y II, SIPSE CONFORME A LOS INSTRUCTIVOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	Se efectuó el cargue, actualización y verificación de la información de los procesos contractuales en las plataformas SECOP I, SECOP II y SIPSE, asegurando la correcta publicación de documentos y el adecuado manejo de los sistemas conforme a los lineamientos vigentes.	CARPETA OBLIGACIÓN 9	VIRTUAL: https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/magda_jimenez_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmagda%5Fjimenez%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20Supervisión%20Contratación%2F2025%2FCPS%20658%2D2025%5FANGIE%20RAFAELA%20MELO%20CAMPUS%2F1%2E%20DICIEMBRE%2F0%2E%20EVIDENCIAS%2F9%20%2E%20



ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
			0OBLIGACIÓN&viewid=31ce4a8f%2D7789%2D455b%2D9ca5%2D0cf40242786a
10. APOYAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE GENEREN EN EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL Y QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL ALCALDE LOCAL Y/O EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO Y QUE SURJAN DE LA NATURALEZA DEL CONTRATO.	En el periodo relacionado no fue asignado ni requerido el cumplimiento de esta obligación.	En el periodo relacionado no fue asignado ni requerido el cumplimiento de esta obligación.	N/A
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	EPS SANITAS	POSITIVA	PORVENIR
FIRMAS			
<p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>		CONTRATISTA	
		<p>Firma:</p>  <p>Nombre: ANGIE RAFAELA MELO CAMPOS Cédula: 1.074.189.386</p>	



ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

SUPERVISOR/INTERVENTOR	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	Firma:
	Nombre: CLAUDIA VERÓNICA COLLANTE DUSSÁN
	Cédula: 52.382.371